

Procedure ECDL

1. Acquisto skills card

- Non è necessario avere la skills card per seguire i corsi, ma è **necessaria** per sostenere gli esami
- compilare la scheda “Acquisto Skills Card” e la “Domanda di Certificazione” (scaricabili dal sito della scuola)
- Almeno 15 giorni prima dell’esame, inviare via e-mail a ecdl@liceomontale.edu.it la copia delle suddette schede, insieme alla ricevuta del pagamento di 70 € (90 € per gli esterni). **In alternativa** è possibile consegnare i moduli a mano presso i custodi dei tre plessi dell’Istituto.
- la skills card verrà attivata nel più breve tempo possibile

2. Prenotazione esami

- Le date degli esami, generalmente con cadenza mensile, vengono pubblicate sul sito della scuola nella sezione **Certificazioni esterne > ecdl**
- compilare la scheda “Acquisto esami ECDL” (scaricabile dal sito della scuola) in ogni parte, segnando quali esami si desidera sostenere
- provvedere al pagamento di 20 € (30 € per gli esterni) per ciascun esame
- l’iscrizione agli esami sarà accettata fino a 7 giorni prima della data della sessione. Oltre tale termine non sarà possibile prenotarsi
- inviare una copia della prenotazione e della ricevuta di pagamento, entro il termine di scadenza, all’indirizzo email ecdl@liceomontale.edu.it **Non potranno essere prenotati esami privi della relativa ricevuta di pagamento**
- nei giorni che precedono l’esame, l’elenco degli iscritti sarà pubblicato sul sito: si prega di controllarlo per verificare la correttezza dei dati
- **gli esami prenotati e pagati ma non sostenuti non potranno essere rimborsati** a meno di presentare un certificato medico entro tre giorni dalla data dell’esame, nel qual caso ci si può iscrivere alla sessione successiva senza dover pagare ulteriormente; gli esami già rinviati una volta non potranno però essere rimandati ulteriormente

3. Iscrizione ai corsi

- compilare la domanda di “iscrizione ai corsi” (scaricabile dal sito della scuola)
- provvedere al pagamento di 30 € (60 € per gli esterni)
- inviare una copia della domanda e della ricevuta di pagamento, entro il termine di scadenza, all’indirizzo email ecdl@liceomontale.edu.it
- l’elenco degli iscritti sarà pubblicato sul sito della scuola nella sezione **Certificazioni esterne > ecdl**. Controllare l’avvenuta iscrizione, il gruppo di appartenenza e l’orario delle lezioni (eventuali cambiamenti sono possibili concordandoli con il responsabile ECDL)
- **ciascun corso potrà avere luogo SOLAMENTE in presenza di almeno 14 iscritti**
- **non si può iniziare a frequentare un corso di preparazione se non si è in regola sia con l’iscrizione che con il pagamento**

4. Notizie utili

- Tutti gli avvisi riguardanti l’ECDL saranno pubblicati sul sito della scuola www.liceomontale.edu.it nella sezione Certificazioni esterne > ecdl
- **IMPORTANTE: tutti i documenti relativi alla certificazione ECDL (Domanda di certificazione, acquisto skills card, prenotazione esami, iscrizione ai corsi, ricevute di pagamento) già anticipati via mail, dovranno essere consegnati IN ORIGINALE direttamente al prof. Salvini in occasione dei corsi o degli esami.**