

Regolamento didattica a distanza (DAD) e utilizzo GSuite for Education

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma **Google Suite for Education** come supporto per la didattica a distanza del Liceo Eugenio Montale di Pontedera.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti, personale della scuola e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: www.liceomontale.edu.it sezione Regolamenti e sul Registro Elettronico (RE Axios) dei docenti e delle famiglie.

1_DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Liceo "E. Montale" – Pontedera (PI) via Salcioli. 1
- **Rappresentante legale:** Dirigente scolastica prof. Orsini Lucia
- **Amministratori di sistema:** su delega Dirigente scolastica, DOCENTI prof. Tonelli Dario, prof. Raspi Maurizio, A.T. Frosali Gigliola
- **Servizio:** *G Suite for Education*, messo a disposizione della scuola.
- **Fornitore:** Google Ireland Ltd con sede in Gordon House Barrow Street Dublin 4, D04E5W5 Ireland
- **Utente:** colui che utilizza un account del servizio.
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

2_NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di **Google Suite for Education** del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, limitata all'interno dell'Organizzazione, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi principali di *G Suite for Education* (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, Meet, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
2. Il servizio è inteso come **supporto alla didattica** e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.
3. Le **principali attività** riguardano la condivisione di materiali didattici, la realizzazione di videolezioni o di videoconferenze on line. **Sono da evitare** sessioni di videoconferenze per uso privato. Per motivi di sicurezza e privacy è **disattivata** la funzione di **registrazione delle videolezioni**.

3_SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

1. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dagli Amministratori di sistema ai **docenti** (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

2. Agli **studenti** saranno fornite le credenziali e il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
3. Il servizio di posta **@liceomontale.eu** è attivo solo tra gli utenti del Liceo Montale. Non è consentito inviare allegati di file video e multimediali, musica e audio, immagini, file compressi e archivi criptati e non criptati.
4. **Personale ATA e altre categorie** di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione della Dirigente Scolastica.

4_CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

1. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'**accettazione esplicita** del seguente Regolamento.
2. **L'utente** può accedere collegandosi al sito **Google.it** o **classroom.google.com** inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica **nomecognome@liceomontale.eu**) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà obbligatorio modificare al primo accesso.
3. Gli **account** fanno parte del dominio **liceomontale.eu** di cui l'Istituto è proprietario.
4. In caso di **smarrimento della password** l'utente potrà rivolgersi direttamente agli Amministratori di sistema per resettare la password.
5. Ogni **account** è associato ad una persona fisica ed è perciò **strettamente personale**. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
6. **L'utente** accetta pertanto di essere riconosciuto quale **autore** dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
7. Gli **utenti** controlleranno la propria casella di posta **@liceomontale.eu** alla quale potranno essere inviate comunicazioni o richieste.
8. **L'utente** si impegna a **non utilizzare** il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni di **propri dati di carattere personale e riservato**.
9. **L'utente** si impegna a **non utilizzare il servizio per compiere azioni** e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o **che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti**.
10. **L'utente** si impegna anche a **rispettare le regole** che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
11. **L'utente** si impegna a **non trasmettere o condividere** informazioni che possano presentare forme o **contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio** o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
12. E' **vietato** immettere in rete **materiale che violi diritti d'autore**, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
13. **L'utente** s'impegna a **non fare pubblicità**, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

14. **L'utente** è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto **esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione** che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, **in conseguenza di un uso improprio**.

5_NORME FINALI

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo **rappresentante legale**, la **Dirigente Scolastica**, **potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo** senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
2. Gli **amministratori di sistema** hanno accesso solo ai dati memorizzati negli account creati (nome, cognome, indirizzo mail, email secondaria, telefono ed eventuale foto del profilo). **In caso di attività anomale** o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, gli Amministratori si riservano la possibilità di controllare i log delle attività.
3. **L'Istituto** si riserva la facoltà di **segnalare alle autorità competenti**, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le **eventuali violazioni** alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
4. **L'account** sarà **revocato dopo 60 giorni** dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato **dopo 30 giorni** dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
5. Il **servizio è erogato dal fornitore** che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none
6. **L'Istituto** non si ritiene responsabile di eventuali danni recati all'utente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e **si impegna** affinché la piattaforma *Google Suite for Education* **funzioni nel migliore dei modi**.
7. **L'Istituto s'impegna** a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del Regolamento (UE) GDPR 216/279 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
8. I **riferimenti generali** per la protezione dei dati e i diritti degli interessati sono riportati sul sito della scuola nella sezione **PRIVACY**.

Il presente Regolamento entra in vigore giovedì 2 aprile 2020.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Lucia Orsini

[Documento firmato digitalmente]