

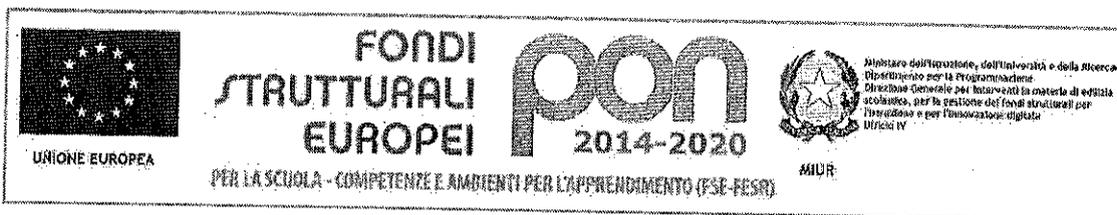
## COLLAUDO

Cognome	Nome	attività	costo orario	ore svolte	lordo	Inpdap	f. credito	imponibile IRPEF	perc. % IRPEF	Irpef	Netto a pagare	Irap	Inpdap	Costo totale
BATONI	WILLIAM	collaudo	€ 18,50	8,00	€ 148,00	8,80% € 13,02	0,35% € 0,52	€ 134,46	38,00	€ 51,09	€ 83,37	8,50% € 12,58	24,20% € 35,82	€ 196,40
TOTALE				8,00	148,00	13,02	0,52	134,46		51,09	83,37	12,58	35,82	196,40

Viste le relazioni presentate, Viste le Time Card allegate  
**SI AUTORIZZA LA LIQUIDAZIONE**  
 Agg. P. 201 Mand. n. DA 556 A 1001  
 Per il € 196,40  
 Il Direttore S.G.A. Il Dirigente Scolastico

**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE**  
 "E. MONTALE"  
 Via Salcioli, 1 - PONTEDERA (PI)  
 P.O. N. 10.8.1.A3 - F55280N-2015-104  
 Imputazione per € 196,40  
 Firma **DIRETTORE S.G.A.**  
 (Prof. E. Montale)





**LICEO STATALE "E. MONTALE"**

*Via Salcioli, 1*

Tel. 058754165 C.F. 81002950509

e-mail : [pipm050007@istruzione.it](mailto:pipm050007@istruzione.it)

Sito Web: <http://www.liceomontale.eu>

Prot. n. 3471/C24a del 21/05/2016

Pontedera , 21 Maggio 2016

**Progetto: Aggiudicazione incarico collaudatore - Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-TO2015-104** per la realizzazioni di Ambienti Digitali denominato **"Interazioni digitali"** - CUP E86J15002020007-

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali; Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave;

**VISTA** l'autorizzazione, prot. n. AOODGEFID/5887 del 30/03/2016, del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff IV - per la realizzazione del progetto denominato "PROGETTO PON INTERAZIONI DIGITALI" Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-TO-2015-104, nel rispetto della tempistica ivi suindicato;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 13/10/2015 relativa all'approvazione del suddetto progetto;

**VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

**VISTO** il Bando interno per il reclutamento di esperto progettista/collaudatore prot. 3035/C24a del 3 Maggio 2016 per il progetto indicato in oggetto;

**PRESO ATTO** che per la figura di collaudatore sono pervenute n° 1 candidatura, ritenuta idonea;

### DECRETA

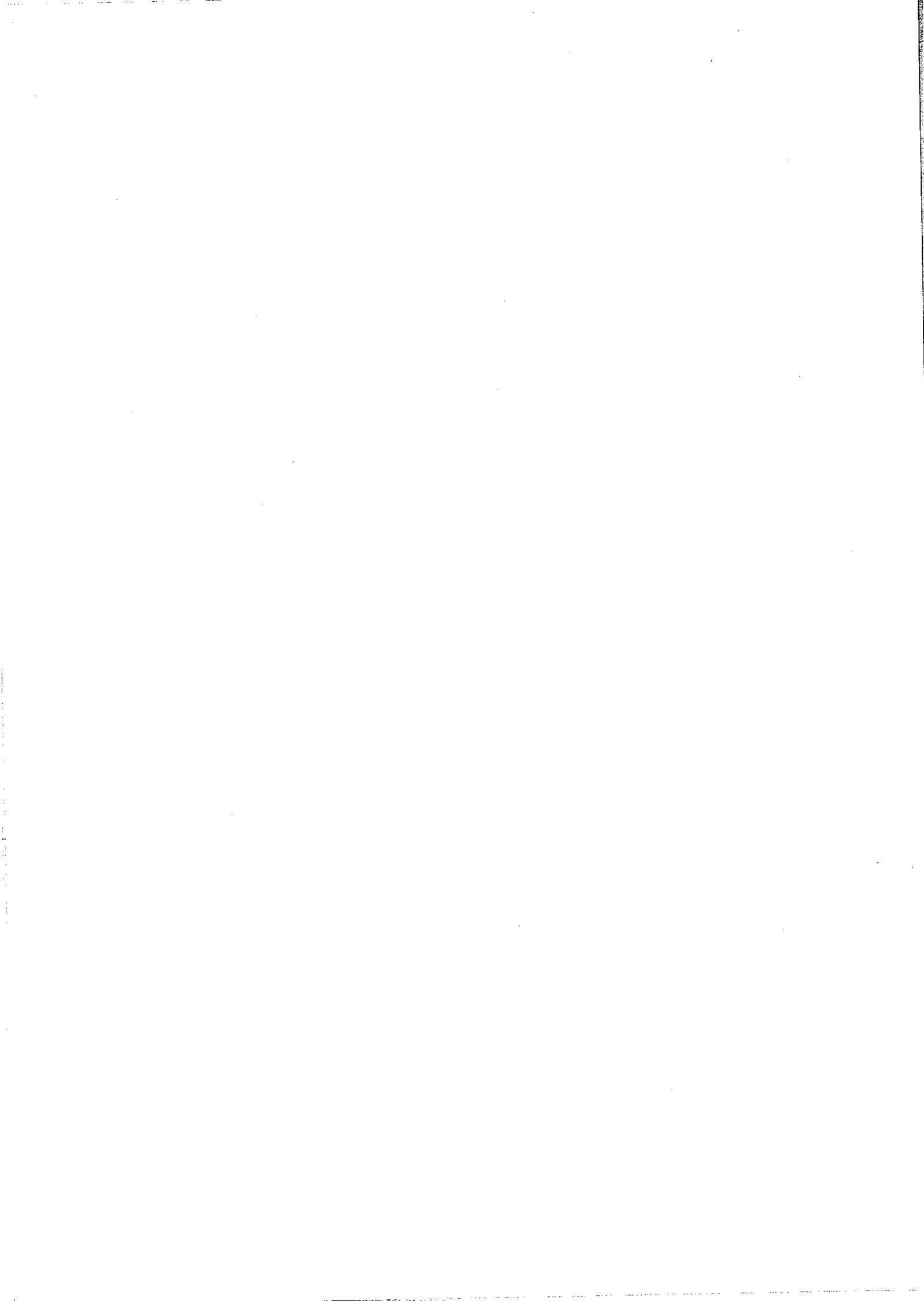
**di nominare esperto collaudatore il Dsga BATONI WILLIAM, nato a Pontedera (PI) il 26/06/1974, in servizio presso questo istituto.**

Per lo svolgimento della predetta funzione, secondo quanto indicato nella procedura di selezione citata in premessa, nella misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate, sarà corrisposto al suddetto un compenso di € 220,00 onnicomprensive degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Tale compenso sarà corrisposto dopo la rendicontazione del progetto ed in presenza dei relativi finanziamenti accreditati.



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Lucia Orsini





**LICEO STATALE "E. MONTALE"**

*Via Salcioli, 1*

Tel. 058754165 C.F. 81002950509

e-mail : [pipm050007@istruzione.it](mailto:pipm050007@istruzione.it)

Sito Web: <http://www.liceomontale.eu>

Prot. n. 3484/C24a del 23/05/2016

Pontedera , 23 Maggio 2016

**Oggetto: NOMINA collaudatore - Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-TO2015-104** per la realizzazioni di Ambienti Digitali denominato **"Interazioni digitali"** - CUP E86J15002020007-

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni e indicazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali; Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave,

**VISTA** la candidatura n. 13173 Realizzazione AMBIENTI DIGITALI;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/5489 DEL 17/03/2016 inerente la formale autorizzazione dei progetti ed il relativo impegno di spesa;

**VISTA** l'autorizzazione, prot. n. AOODGEFID/5887 del 30/03/2016, del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff IV - per la realizzazione del progetto denominato "PROGETTO PON INTERAZIONI DIGITALI" Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-TO-2015-104, finanziato con € 22.000,00;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 13/10/2015 relativa all'approvazione del suddetto progetto;

**VISTO** il Bando interno per il reclutamento di esperto progettista/collaudatore prot. 3035/C24a del 3 Maggio 2016 per il progetto indicato in oggetto;

**CONSIDERATO** che agli atti dell'istituto nei termini fissati dal bando è giunta 1 sola domanda di messa a disposizione per l'attività di collaudatore ritenuta valida;

**RITENUTO** che il sig. BATONI WILLIAM Dsga in servizio presso il nostro Istituto non si trova in nessuna condizione incompatibile con l'incarico da affidare;

**VISTO** il decreto prot. n° 3471 del 21/05/2016 di aggiudicazione al suddetto dell'incarico di collaudatore;



**VERIFICATE** le FAQ del Programma Nazionale 2014/20 per la scuola, relative all'applicazione delle ritenute previdenziali ed assistenziali al personale interno nell'ambito delle attività previste dai progetti finanziati dal FESR;

### NOMINA

il **Dsga BATONI WILLIAM**, nato a **Pontedera (PI)** il **26/06/1974** quale collaudatore per realizzazione del Progetto 10.8.1.A3-FESR-PON-TO-2015-104 " **INTERAZIONI DIGITALI**" elaborato da questa Istituzione Scolastica.

La S. V. come da avviso di selezione dovrà provvedere a :

1. ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. redigere i verbali di collaudo;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
6. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
7. ove richiesto alle riunioni del Gruppo di coordinamento;

per le suddette attività, che dovranno essere svolte oltre il regolare orario di servizio, le sarà corrisposto un **compenso orario lordo stato di € 24,55 per un ammontare massimo complessivo di € 220,00**. In caso di non completamento dell'incarico il compenso le sarà ridotto proporzionalmente in base alle effettive attività svolte, risultanti dalla time-card.

Il pagamento sarà corrisposto dopo la rendicontazione del progetto, in presenza di disponibilità di cassa e dei relativi finanziamenti accreditati.

Si fa presente, ai sensi e per gli effetti della L.675/96 e successivi aggiornamenti, che i dati personali forniti dalla S.V. o acquisiti dall'istituto saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica **Prof.ssa ORSINI LUCIA**.

Pontedera 23 Maggio 2016

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Lucia Orsini)

Firma autografa omessa ai sensi

Dell'art. 3 del D.L.39/93



**LICEO STATALE "E. MONTALE"**

*Via Salcioli,1*

Tel. 058754165 C.F. 81002950509

*e-mail : pipm050007@istruzione.it*

Sito Web: <http://www.liceomontale.eu>

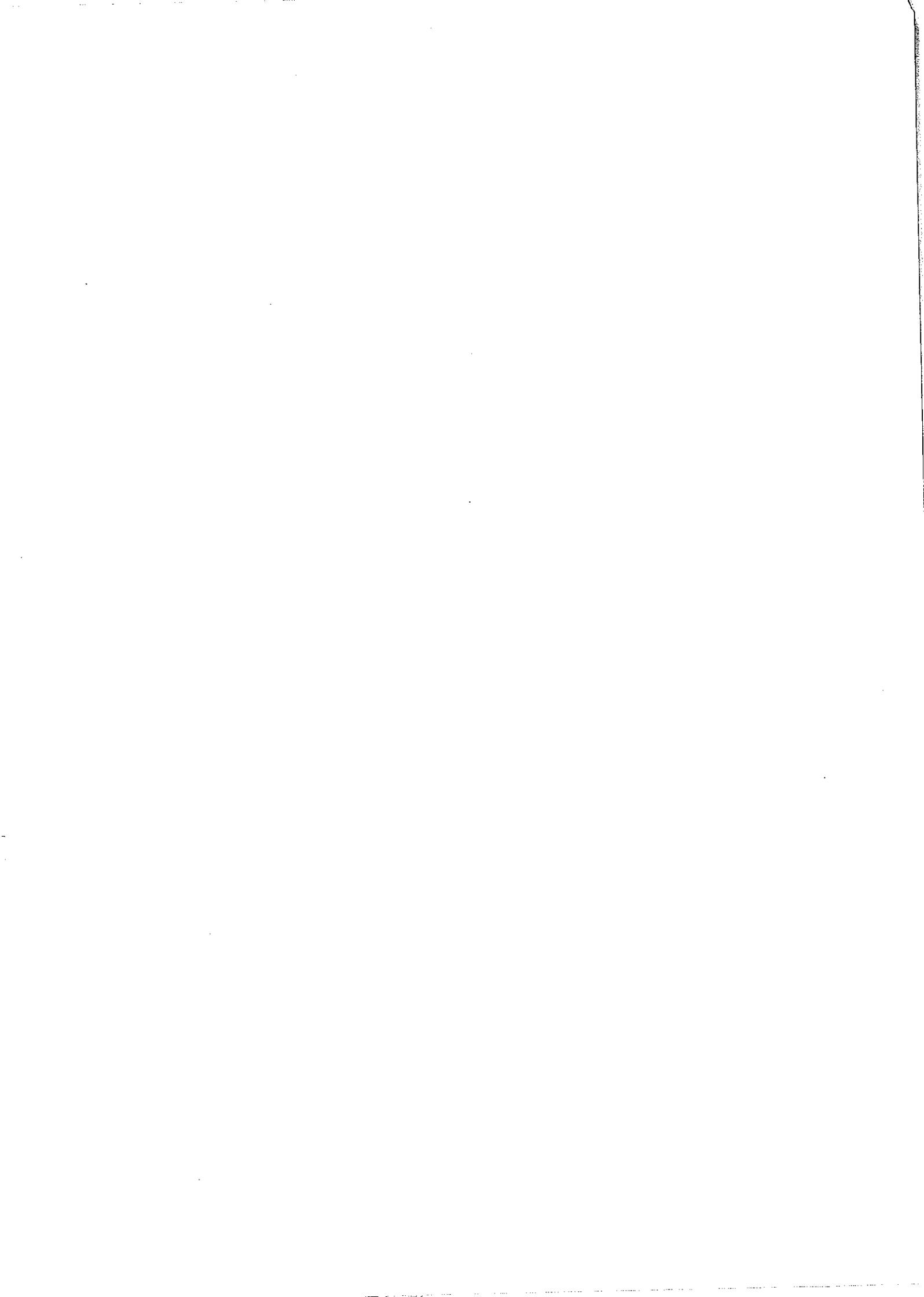
Prot. n. 7297/C24a

Pontedera , 25/11/2016

**Oggetto: Dichiarazione collaudatore assenza rapporti di qualsiasi natura con ditta aggiudicatrice dell'appalto - Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-TO2015-104 per la realizzazioni di Ambienti Digitali denominato "Interazioni digitali" - CUP E86J15002020007-**

Il sottoscritto Batoni William, nato a Pontedera il 26/06/1974, C.F. BTNWLM74H26G843M, in qualità di collaudatore relativo al progetto in oggetto dichiara di non aver rapporti di qualsiasi natura con la ditta C2 Group aggiudicatrice della gara d'appalto di fornitura del materiale.

In fede





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

EUGENIO MONTALE

56025 PONTEDERA (PI) VIA SALCIOLI, 1 C.F. 81002950509

Distinta delle competenze mensili - Rata Settembre 2016 N.Ordine 001 Cod.Struttura (0204) PROGETTO PON COLLAUDO

Cognome <b>BATONI</b>	Nome <b>WILLIAM</b>	Comune Nascita <b>PONTEDERA</b>	Data Nascita <b>26/06/1974</b>	Codice Fiscale <b>BTNWLM74H26G843M</b>
Tipo Nomina <b>Servizio di ruolo</b>		Qualifica <b>Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex</b>		Categoria Contributiva <b>1</b>

Giorni Inps	0
Settimane INPS	0

Situazione Familiare

Coniuge	
Figli	
Di cui Figli < 3 anni	
Altri	0
Figli portatori di handicap	0
Progr.1°Figlio portatore di handicap	0

Ritenute Erariali	Imponibile netto	Aliquota	Imposta Lorda	Imposta Netta	Conguaglio IRPEF
Scaglioni					
Aliquota Max.	134,46	38,00	51,09	51,09	Addizionale IRPEF
Aliquota Media					

Deduzioni Familiari	
Deduzioni	

Dettaglio Ritenute Previdenziali e Assistenziali

Descrizione	Imponibile	Aliquota	Ritenuta	Conguaglio
Fondo Credito al 100%	148,00	0,35	0,52	
INPDAP al 100%	148,00	8,80	13,02	

Dettaglio Detrazioni

Descrizione	GG	importo
Lavoro Dipendente		

Totale Ritenute e Conguagli 13,54

Totale

Scadenza	Descrizione	GG/Ore	Competenze	Trattenute
----------	-------------	--------	------------	------------

	Compenso Fisso 003	8	148,00	
	Ritenute Erariali			51,09
	Ritenute Previdenziali e Assistenziali			13,54

MANDATO 996

DIRETTORE S.G.A.  
(Batoni William)

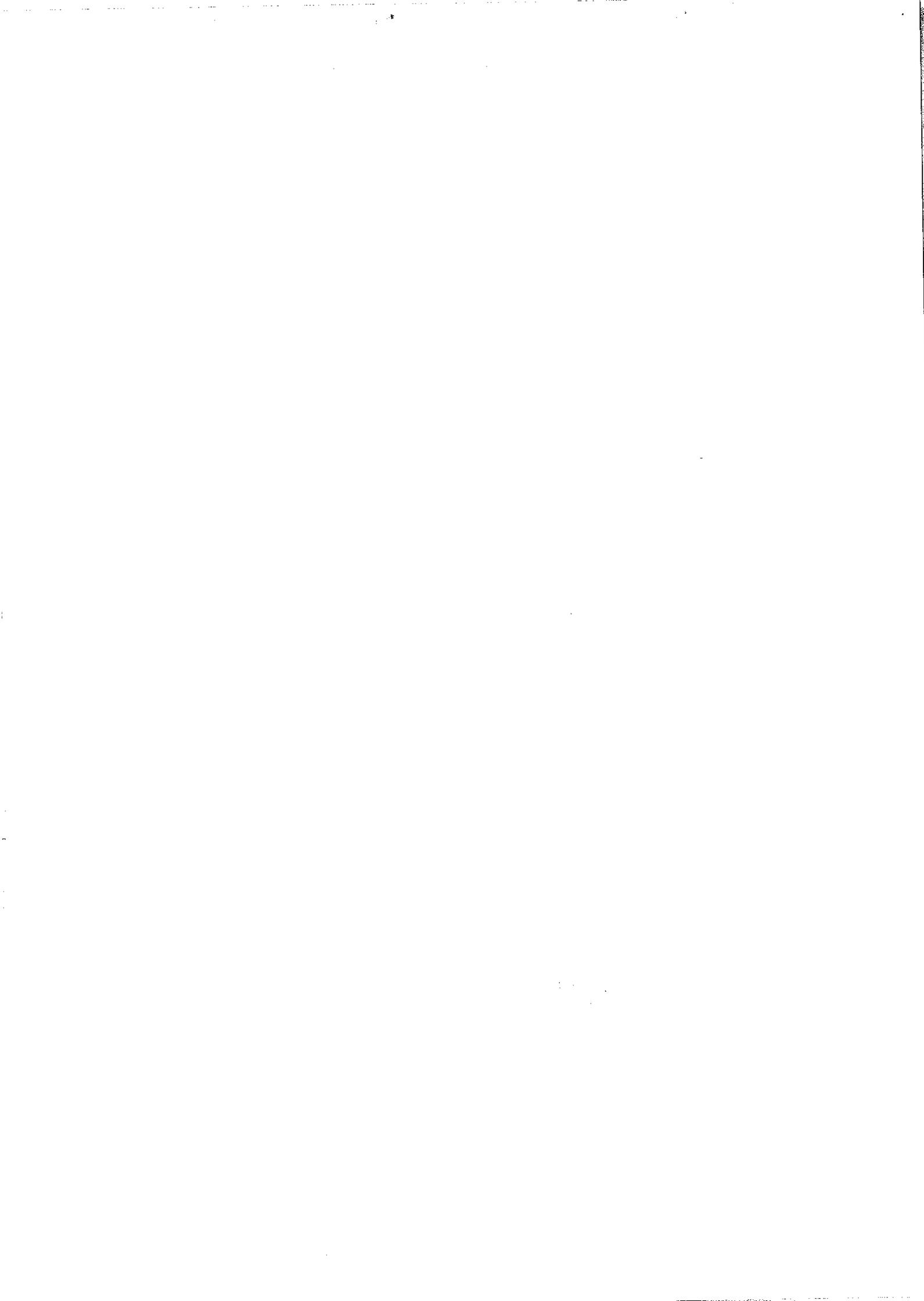
Note	Totali Arrot.	148,00 0,00	64,63
------	---------------	----------------	-------

Il pagamento avverra' tramite: SEGRETERIA SCOLASTICA - Modalità di pagamento: Sportello

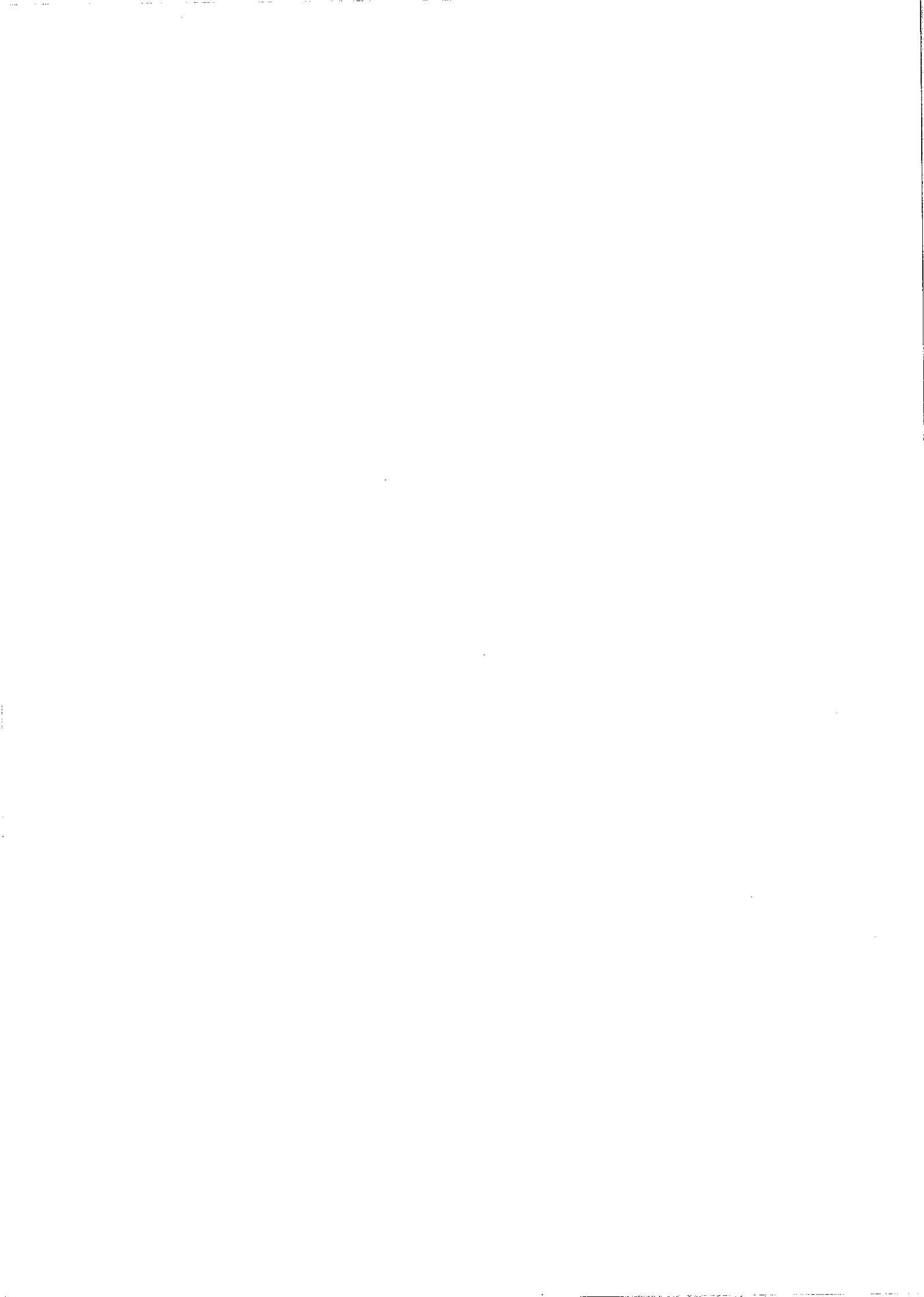
Netto da pagare S.E.&.O.

Paese IT CIN Euro 19 CIN IT H Coord. Bancarie 05034/71212 Numero C/C 000000100276  
IBAN IT 19 H 05034 71212 000000100276

Euro 83,37









MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

EUGENIO MONTALE

56025 PONTEDERA (PI) VIA SALCIOLI, 1 C.F. 81002950509

Prospetto Ritenute Erariali Periodo 09/2016

Gli importi sono espressi in Euro

Pagina 1/1

Cognome e Nome	Mese	GG	Detrazioni	Imponibile Irpef	Percentuale	Imposta Lorda	Detrazioni	Imposta Netta
BATONI	Settembre	0	Scaglioni	0,00		0,00	0,00	0,00
WILLIAM			Al.Max	134,46	38,	51,09	0,00	51,09
PROGETTO PON COLLAUDO			Al.Media	0,00	0,	0,00	0,00	0,00
TOSCANA								
Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	1							
Servizio di ruolo								
<b>Totali</b>			Scaglioni	0,00		0,00	0,00	0,00
			Al.Max	134,46		51,09	0,00	51,09
			Al.Media	0,00		0,00	0,00	0,00

MANDATO 997

DIRETTORE S.G.A.  
(Batoni William)





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

EUGENIO MONTALE

56025 PONTEDERA (PI) VIA SALCIOLI, 1 C.F. 81002950509

Prospetto ritenuta INPDAP al 100%

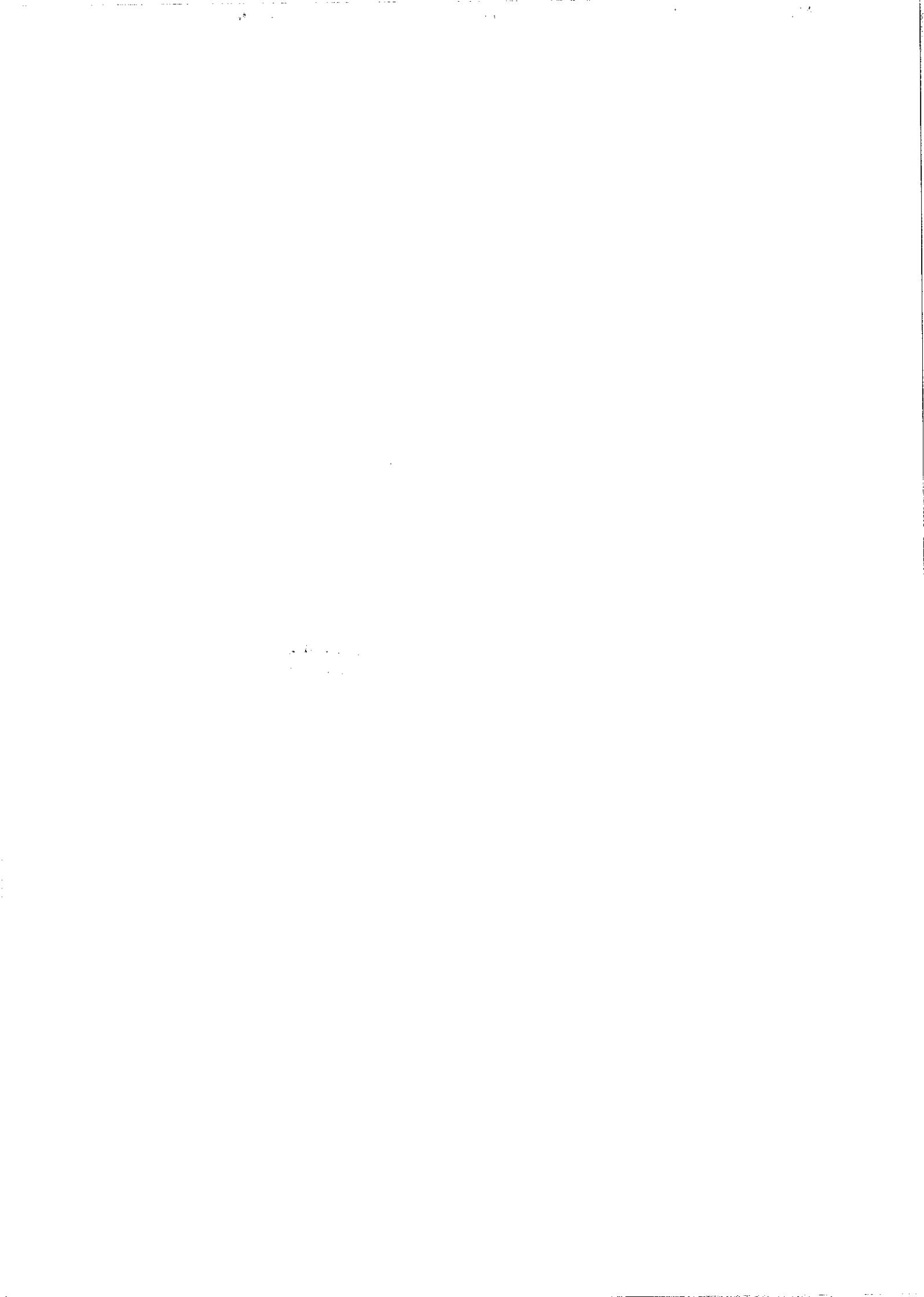
Periodo 2016 Settembre

Pagina: 2/3

Dipendente	Comune Nascita Data Nascita	Struttura liquidazione Qualifica Categoria	Imponibile	%	Ritenute		Conguagli	
					C/Dipendente	C/Dipendente	C/Dat.Lavoro	C/Dat.Lavoro
BATONI WILLIAM (0138)	PONTEDERA (PI) 26/06/1974	PROGETTO PON COLLAUDO	148,00	8,80	13,02	0,00	0,00	0,00
		Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4) Servizio di ruolo		24,20	35,82			
<b>Totali</b>			148,00		13,02			35,82

MANDATO 998

DIRETTORE S.G.A.  
(Batoni William)





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

EUGENIO MONTALE

56025 PONTEDERA (PI) VIA SALCIOLI, 1 C.F. 81002950509

Prospetto ritenuta Fondo Credito al 100%

Periodo 2016 Settembre

Pagina: 1/3

Dipendente	Comune Nascita Data Nascita	Struttura liquidazione Qualifica Categoria	Imponibile	%	Ritenute C/Dipendente C/Dipendente C/Dat.Lavoro C/Dat.Lavoro	Conguagli
BATONI WILLIAM (0138)	PONTEDERA (PI) 26/06/1974	PROGETTO PON COLLAUDO  Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4) Servizio di ruolo	148,00	,35 ,00	0,52 0,00	0,00 0,00
<b>Totali</b>			148,00		0,52 0,00	

MANDATO 999

DIRETTORE S.G.A.  
(Batoni William)





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

EUGENIO MONTALE

56025 PONTEDERA (PI) VIA SALCIOLI, 1 C.F. 81002950509

Prospetto ritenuta INPDAP al 100%

Periodo 2016 Settembre

Pagina: 2/3

Dipendente	Comune Nascita Data Nascita	Struttura liquidazione Qualifica Categoria	Imponibile	%	Ritenute C/Dipendente C/Dat.Lavoro	Conguagli C/Dipendente C/Dat.Lavoro
BATONI WILLIAM (0138)	PONTEDERA (PI) 26/06/1974	PROGETTO PON COLLAUDO  Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4) Servizio di ruolo	148,00	8,80 24,20	13,02 35,82	0,00 0,00
<b>Totali</b>			148,00		13,02 35,82	

MANDATO 1000

DIRETTORE S.G.A.  
(Batoni William)





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

EUGENIO MONTALE

56025 PONTEDERA (PI) VIA SALCIOLI, 1 C.F. 81002950509

Prospetto ritenuta IRAP

Periodo 2016 Settembre

Pagina: 3/3

Dipendente	Comune Nascita Data Nascita	Struttura liquidazione Qualifica Categoria	Imponibile	%	Ritenute C/Dipendente C/Dat.Lavoro	Conguagli C/Dipendente C/Dat.Lavoro
BATONI WILLIAM (0138)	PONTEDERA (PI) 26/06/1974	PROGETTO PON COLLAUDO Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4) Servizio di ruolo	148,00	,00 8,50	0,00 12,58	0,00 0,00

<b>Totale</b>	148,00	0,00 12,58
---------------	--------	---------------

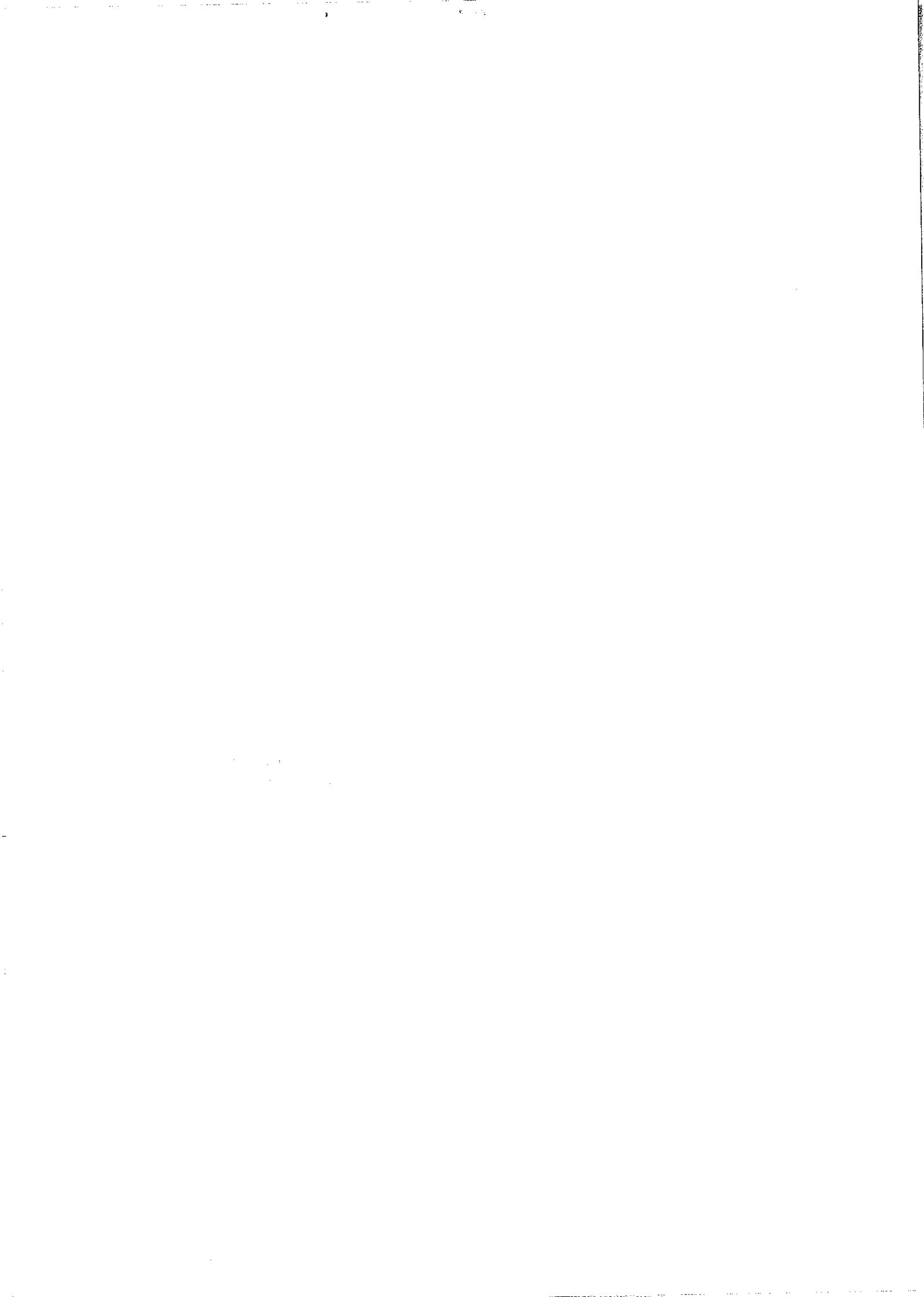
<b>Totale Generali</b>	444,00	13,54 48,40
------------------------	--------	----------------

Selezione effettuata

Mesi	Strutture retributive	Ritenute	Commissione
Settembre	Progetto 003	La selezione eccede la capacità massima della stampa di riepilogare	< nessuna > EA03002 5DL 5BE LI04001 5A 5E LI04002 5B 5C LI11001 5A 5B LI12001 5A 5C

MANDATO 1001

DIRETTORE S.G.A.  
(Batoni William)





**LICEO STATALE "E. MONTALE"**  
**Via Salcioli, 1**  
Tel. 058754165 C.F. 81002950509  
e-mail : [pipm050007@istruzione.it](mailto:pipm050007@istruzione.it)  
Sito Web: <http://www.liceomontale.eu>

Prot. n. 3483/C24a del 23/05/2016

Pontedera , 23 Maggio 2016

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'**

**E INCOMPATIBILITA' DI CUI ALL'ART.20 DEL D.LGS. 39/2013**

Al Dirigente Scolastico

Del Liceo Statale E.Montale

Il sottoscritto BATONI WILLIAM nato a PONTEDERA

il 26/6/75 e residente a VICOPISANO in Via ROMA 44B

In relazione all'incarico conferito da codesto Ente, per il periodo dal 23/5 al 30/1/16 e consistente nella seguente prestazione:

€ PROGETTISTA

COLLAUDATORE

€ ADDESTRAMENTO USO ATTREZZATURE

nell'ambito del PROGETTO **10.8.1.A3-FESR PON-TO2015-104 "Interazioni digitali"** (Avviso 12810 del 15/10/2015)

per ore 8

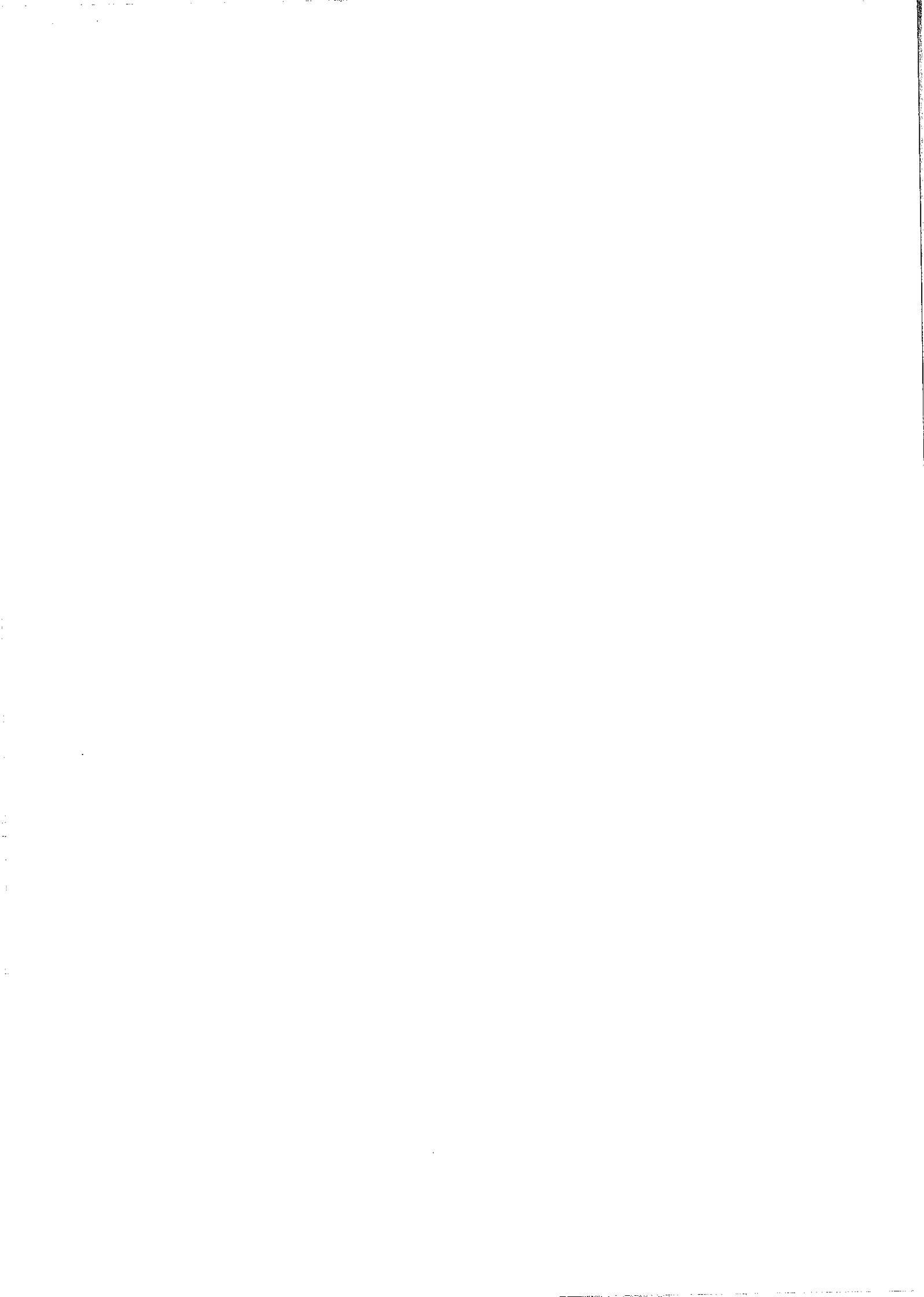
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

L'insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e inconferibilità a svolgere l'incarico indicato previste dal D.lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, c.49 e 50 della L.190/2012".

Data 23/5/16

Firma 



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	<b>BATONI WILLIAM</b>
Indirizzo	VIA ROMA, 44B - 56016 VICOPISANO (PI)
Telefono	050/798025
Cellulare	389/2767528
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	Pontedera, 26/06/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

**01/09/2014 AD OGGI (Impiego attuale)**

**LICEO STATALE E. MONTALE** – Via Salcioli, 1 – 56025 Pontedera (PI)

*Ente Pubblico (Scuola superiore)*

Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi (DSGA)

Responsabile del Bilancio della scuola, dell'inventario dei beni, sovrintende con autonomia operativa ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione, svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi impartiti, al personale amministrativo-tecnico-ausiliario, posto alle sue dipendenze. Attribuisce al personale Ata incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili. Svolge attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Svolge incarichi tutoriali, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

**15/09/2008 AL 31/07/2009**

**AGENZIA LIVINGSTON** – Via Rossini, 60 – 56025 Pontedera (PI)

*Agenzia di Formazione*

Collaboratore amministrativo

Responsabile della parte amministrativo-contabile e di rendicontazione di Progetti finanziati dal Fondo sociale Europeo (leggi n°569 e n°870/2003), dalla Provincia di Pisa, Regione Toscana, Comuni, Enti Pubblici Territoriali; nonché di progetti finanziati con fondi interprofessionali, quali Fondimpresa e Fondirigenti. Procedo inoltre alla predisposizione iniziale, monitoraggio e predisposizione dei modelli di rendicontazione delle varie piattaforme informatiche, quali data base della Regione Toscana, data base di Fondimpresa, data base di Fondir.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/09/2002 AL 31/08/2014**

**LICEO STATALE E. MONTALE – Via Salcioli, 1 – 56025 Pontedera (PI)**

*Ente Pubblico (Scuola superiore)*

Assistente amministrativo

Responsabile della parte amministrativo-contabile e fiscale della scuola, cura i rapporti con fornitori dal preventivo iniziale, all'ordine di acquisto e relativo pagamento, cura il bilancio della scuola con stampa e controllo dei relativi modelli annuali e infra-annuali soggetti a controlli periodici dei Revisori dei Conti, cura gli stipendi del personale a T.D. dall'elaborazione del cedolino paga al pagamento e versamento dei relativi contributi ai vari enti (INPS, INAIL, ecc). Cura l'elaborazione e la relativa trasmissione telematica agli organi di competenza di vari e complessi modelli fiscali, quali modello 770, denuncia annuale IRAP, modello per Conguaglio contributivo dei dipendenti pubblici, libro matricola e paga delle CO.CO.CO., calcolo e trasmissione dei modelli per TFR, modello DM/10, modello DMA INPDAP. Cura i rapporti con banca.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**02/10/2001 AL 31/08/2002**

**ISTITUTO COMPRENSIVO S.MARIA A MONTE (PI) – Via delle Querce – S.Maria a Monte (PI)**

*Ente Pubblico (Scuola media inferiore)*

Assistente amministrativo

Responsabile della parte amministrativo-contabile e fiscale della scuola, cura i rapporti con fornitori dal preventivo iniziale, all'ordine di acquisto e relativo pagamento, cura il bilancio della scuola con stampa e controllo dei relativi modelli annuali e infra-annuali soggetti a controlli periodici dei Revisori dei Conti, cura gli stipendi del personale a T.D. dall'elaborazione del cedolino paga al pagamento e versamento dei relativi contributi ai vari enti (INPS, INAIL, ecc).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**06/11/2000 AL 30/06/2001**

**ISTITUTO COMPRENSIVO BUONARROTI (PI) – Via Ferrari, 5 – Ponte a Egola (PI)**

*Ente Pubblico (Scuola media inferiore)*

Assistente amministrativo

Responsabile della parte amministrativo-contabile e fiscale della scuola, cura i rapporti con fornitori dal preventivo iniziale, all'ordine di acquisto e relativo pagamento, cura il bilancio della scuola con stampa e controllo dei relativi modelli annuali e infra-annuali soggetti a controlli periodici dei Revisori dei Conti, cura gli stipendi del personale a T.D. dall'elaborazione del cedolino paga al pagamento e versamento dei relativi contributi ai vari enti (INPS, INAIL, ecc). Cura l'organizzazione dei corsi notturni per adulti di lingua straniera, come reclutamento dei docenti, iscrizioni dei partecipanti stranieri, predisposizione delle aule e del materiale didattico individuale e collettivo necessario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**04/10/2000 AL 31/10/2000**

**DESIO & ROBE' SRL – Via Nugolaio, 62 – Cascina (PI)**

*Grande magazzino commerciale*

Preparatore commissioni

Responsabile delle casse, dall'apertura alla chiusura con controllo finale dei corrispettivi di ogni cassa; cura i reclami di materiale difettoso o non conforme; cura lo smistamento delle telefonate ai vari interni; cura lui stesso la cassa ed eventuali riscossioni di merce ingombrante (quali mobili, elettrodomestici, ecc); cura il servizio di controllo e vigilanza dell'entrata del magazzino.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**05/08/2000 AL 03/10/2000**

**PROVINCIA DI PISA** – Centro per l'impiego di Pontedera  
Iscritto nelle liste di mobilità art. 16 L. 56 – Causa Licenziamento per esubero personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**15/03/1999 AL 04/08/2000**

**F.LLI DEL MORO SRL** – Loc. Foce Maschio, 7 – Vicopisano (PI)

*Industria di mobili*

Apprendista impiegato

Cura i rapporti con i fornitori, dal preventivo iniziale all'ordine di materiale di varia natura; cura la registrazione di fatture di acquisto e vendita, della prima nota, delle dichiarazioni Iva mensili e relativo versamento; cura la stampa dei registri IVA bollati; cura l'emissione di DDT per trasporto della merce; cura la redazione e la stampa di depliant e opuscoli dei vari prodotti aziendali con programmi grafici; cura l'approvvigionamento del magazzino.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/09/1995 AL 31/08/1997**

**SE.GE.A. SNC** – Terricola (PI)

*Centro elaborazione dati*

Impiegato

cura la registrazione di fatture di acquisto e vendita dei vari clienti del centro, della prima nota, delle dichiarazioni Iva mensile e relativo versamento; cura la stampa dei registri IVA bollati; compilazione dei modelli 730.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/09/1993 AL 31/08/1995**

**STUDIO BIASCI** – Via Vivaldi, 19 - Vicopisano (PI)

*Studio commerciale*

Praticante per iscrizione all'albo dei Consulenti del Lavoro

cura la registrazione di fatture di acquisto e vendita dei vari clienti dello Studio e della prima nota; cura lo studio di libri e riviste per l'esame finale di Consulente del Lavoro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993-1996

**UNIVERSITA' DI PISA**

Economia aziendale

Nessuna

Nessuno

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988-1993

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "A.PESENTI" DI CASCINA (PI)**

Ragioneria, Informatica, Diritto ed Economia, Lingue inglese e francese.

Diploma di Ragioniere Programmatore

Votazione 46/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

Buono

Buono

Ottimo

- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Ottimo

Ottimo

Ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Durante il periodo dell'ultimo impiego fino a tutt'oggi cura l'amministrazione e parte dell'organizzazione, nonché della rendicontazione di vari progetti effettuati all'interno della scuola e dell'Agenzia Livingston finanziati dal Fondo sociale Europeo (leggi n°569 e n°870/2003), dalla Provincia, Regione Toscana, Comuni, Enti Pubblici Territoriali e da fondi interprofessionali, quali Fondimpresa e Fondirigenti. Detiene ottima capacità organizzativa di manifestazioni e convegni, predisposizione a contatti con l'esterno e capacità comunicativa; nel periodo a.s.2007/2008 ha curato la manifestazione finale avvenuta in giugno 2008 relativa al progetto denominato "Turismi", che ha coinvolto ben 12 partners, scuole e agenzie, dislocate su tutto il territorio della Toscana, raggiungendo un ottimo apprezzamento per il lavoro svolto e per la puntualità e buona riuscita dell'evento da parte dei vari partecipanti, nonché dalla Regione Toscana stessa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e di vari programmi di contabilità.

In possesso della Patente europea ECDL del computer e quindi relativa conoscenza dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Access, ecc. Ottima conoscenza del programma ministeriale dell'istruzione SIDI; del programma entrate per l'elaborazione di dichiarazioni quali Irap, 770, DMA e dei portali Entratel, Inps, Dipartimento del Tesoro per la relative funzioni e invii telematici.

**PATENTI**

Patente di guida (categoria B)

**AUTORIZZO L'UTILIZZO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI AI SENSI  
DEL D. Lgs. 196/03**

VICOPIANO, 09/05/2016

In fede



Fac-simile domanda



LICEO STATALE "E. Montale" - PONTEDERA
17 MAG. 2016
Prot. N. 3341
TIT. CL. C. FASC. 24a

**LICEO STATALE "E. MONTALE"**  
 Via Salcioli, 1  
 Tel. 058754165 C.F. 81002950509  
 e-mail : pipm050007@istruzione.it  
 Sito Web: http://www.liceomontale.eu

Allegato 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO INTERNO  
 PROGETTISTA/COLLAUDATORE**

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il/La sottoscritto/a BATONI WILLIAM (cognome e nome) nato/a  
PONTEDERA prov. PI il 26-06-74  
 C.F. BTN WLM74H26G843M  
 Residente in VICOPISANO prov. PI  
 via/Piazza ROMA n.civ. 44B  
 telefono 058754165 cell. 3892767528  
 E MAIL- WILLIAMBATONI@GMAIL.COM  
 TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO RAGIONIERE PROGRAMMATORE conseguito  
 presso ITC ANTONIO PESENTI-CASCINA con voti 46/60

Attuale occupazione (con indicazione della sede di Attuale sede si servizio  
 : DSGA del LICEO STATALE E.MONTALE PONTEDERA (PI)

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di ESPERTO INTERNO PROGETTISTA/COLLAUDATORE,  
 per il seguente progetto:

**Progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-TO2015-104 "Interazioni digitali"**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai  
 sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del  
 citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

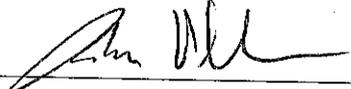


- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Alla presente istanza allega:

- . tabella di valutazione dei titoli per selezione di esperto progettista;
- . *curriculum vitae* in formato europeo;
- . ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data 10/5/16 FIRMA 





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di equità  
sociale, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



LICEO STATALE "E. MONTALE"

Via Salcioli, 1

Tel. 058754165 C.F. 81002950509

e-mail : [pipm050007@istruzione.it](mailto:pipm050007@istruzione.it)

Sito Web: <http://www.liceomontale.eu>

Allegato 2

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI ESPERTO  
PROGETTISTA/COLLAUDATORE

Titoli ed Esperienze lavorative	Punti fino a	Attribuitisi dal candidato	assegnati dalla commissione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Punti 10/100		
Diploma di istruzione secondaria superiore Punti	5/100	5	5
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5/100		
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto (per l'incarico di progettista)	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100		
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. p 20/100		
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	Punti 5 per incarico max 20/100		
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Punti 5 per incarico max 20/100		

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa I. L. ...)

Firma

