



LICEO STATALE "E. MONTALE"
Via Salcioli,1
Tel. 058754165 C.F. 81002950509
e-mail : pipm050007@istruzione.it
Sito Web: <http://www.liceomontale.gov.it>

Prot.n. 3654/c24a

Pontedera, 6 GIUGNO 2018

All'Albo Pretorio on line
Sul sito web, nella sezione dedicata
al PON 2014-2020
"Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola
lavoro"

OGGETTO: Bando interno per selezione di n.1 TUTOR e n.2 ACCOMPAGNATORI - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Codice identificativo Progetto: 10.2.5.B-FSEPON-TO-2017-1 – CUP: E83C17001040006 – CIG: Z3623E2DC3.

La Dirigente Scolastica

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 16 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001 relativo alla gestione amministrativo-contabile delle II.SS;

VISTI i Decreti Legislativi 50/2016 e 56/2017 in materia di acquisti e forniture- Codice Appalti Pubblici;

VISTA la delibera n.6 Consiglio di Istituto del 22/1/2018 di assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto PON/FSE- Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola lavoro con il codice identificativo in oggetto precisato;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di beni e servizi per i progetti PON approvato in Consiglio d'Istituto il 28/02/2018;

VISTE le linee guida ANAC n.4 del 26 ottobre 2016;

VISTA la nota Miur prot.n. 31732 del 25/07/2017;

VISTO l'avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 – Potenziamento percorsi di Alternanza scuola lavoro – Alternanza in inglese; Sottoazione 10.2.5.B – Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero.

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 189 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

CONSIDERATO che questa amministrazione ha proceduto a verificare sulla piattaforma CONSIP e, ad oggi, non risultano convenzioni attive per la totalità dei servizi oggetto della fornitura;

RITENUTO che la procedura di affidamento diretto per importi sotto la soglia comunitaria di 40.000,00 euro e la consultazione di almeno 3 operatori economici, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e in applicazione del disposto di cui all'art.34 del D.I.44/2001, sia rispondente al principio di proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento.

RITENUTO che per il criterio di scelta del contraente per affidamento diretto, il più adeguato in relazione alle caratteristiche dell'oggetto del contratto è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 D.Lgs 18/04/2016 n.50.

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate, con l'incarico di n.1 tutor e n.2 accompagnatori per l'espletamento del Progetto "Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero: "Working in Europe"

ATTESA la necessità di impiegare tra il personale interno figure di TUTOR e ACCOMPAGNATORE per supportare le attività formative, a valere sul Bando PON in oggetto

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI al fine del reclutamento di n.1 TUTOR e n.2 ACCOMPAGNATORI per le seguenti attività:

TUTOR

OBIETTIVI	CONTENUTO	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro"	Working in Europe Esperienza di Alternanza/Scuola Lavoro in Svezia a Skovde	n.15 Alunni/e classi terze, quarte e quinte	Modulo da 90 ore in tre settimane da svolgersi a SKOVDE nel periodo 25/11/2018 16/12/2018	N.1 TUTOR (totale 90 ore)

ACCOMPAGNATORI

OBIETTIVI	CONTENUTO	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro"	Working in Europe Esperienza di Alternanza/Scuola Lavoro in Svezia a Skovde	n.15 Alunni/e classi terze, quarte e quinte	N. 1 tutor accompagnatore (dal 25/11/2018 Al 05/11/2018) N.1 tutor accompagnatore (dal 04/12/2018 Al 16/12/2018)	N. 2 docenti accompagnatori (totale 21giorni)



OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di TUTOR e ACCOMPAGNATORI , per l'attuazione del progetto sopra citato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2018/2019.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento ASL;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE 3781 del 5/4/2017 relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe
 - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
 - inserire in piattaforma le votazioni nei 4 ambiti disciplinari richiesti;
 - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
 - Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente ASL della scuola e col D.S.G.A.
8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
9. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
10. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
11. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
12. informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;



13. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
14. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (*in itinere*);
15. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (*ex post*) compilato;
16. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
17. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
18. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
19. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto ASL;
20. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
21. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

1. Collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e con il College ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
5. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
6. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

AI DOCENTE ACCOMPAGNATORE saranno riconosciuti :

gratuità viaggi + vitto + alloggio.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti



comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

DURATA INCARICO

L'incarico avrà termine il 31 dicembre 2018.

COMPENSO PER IL TUTOR

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato, per max 90 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato max di € 2700,00.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

AI DOCENTE TUTOR tutor verranno altresì riconosciuti:

gratuità viaggi + vitto + alloggio.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di candidatura, indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo "Eugenio Montale" di Pontedera, dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail pipm050007@istruzione.it **entro le ore 12:00 del 21/06/2018.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente al termine di scadenza.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

CANDIDATURA TUTOR e ACCOMPAGNATORI PON 10.2.5.B-FSEPON-TO-2017-1

E' possibile presentare candidatura per ambedue i profili richiesti.

Dovranno essere inviati i modelli A e B, il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di identità.



PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio presso il Liceo Statale Eugenio Montale nell'a.s.2018/2019.

Criteri di selezione	Punteggio
Conoscenza della lingua inglese	B1: 1 punto B2: 3 punti C1: 5 punti
Esperienze in progetti internazionali (elencarne max 3)	1 punto per ogni esperienza
Esperienze in precedenti progetti PON	4 punti per la funzione di tutor; 2 punti per tutte le altre funzioni.
Esperienze in progetti di ASL	4 punti come referente di Istituto 2 punti come tutor di classe

A parità di punteggio ottenuto sarà preso in considerazione il punteggio della graduatoria interna.

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell' Istituto.

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Affissione all'albo pretorio on line dell'Istituto e sul sito web nella sezione dedicata al PON 2014-2020 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro"
- Circolare a tutti i docenti;

Responsabile del Procedimento

Viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Lucia Orsini.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Lucia Orsini)
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.L.39/93