



LICEO STATALE "E. MONTALE"
Via Salcioli,1
Tel. 058754165 C.F. 81002950509
e-mail : pipm050007@istruzione.it
Sito Web: <http://www.liceomontale.gov.it>

Prot. n. 6590/C24a

Pontedera, 02 NOVEMBRE 2018

All'Albo Pretorio on line
Sul sito web, nella sezione dedicata
al PON 2014-2020
"Potenziamento della Cittadinanza Europea"

OGGETTO: Bando interno per selezione di n.1 TUTOR, n.2 ACCOMPAGNATORI e n. 1 valutatore - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. "Potenziamento della Cittadinanza Europea" Codice identificativo Progetto: 10.2.3C-FSEPON-TO-2018-6 –CUP: E87I17000830007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", AsseI – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

Viste le "Linee guida e norme per l'attuazione dei progetti PON 2014/20" prot. n. 1588 del 13/01/2016;

Vista la Delibera del Collegio docenti n. 7 del 08/02/2017 di adesione ai progetti PON;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 06/12/2016 di adesione al progetto suddetto;

Visto l'inoltro del Piano in data 17/06/2017 con nota prot. 22887;

Vista la nota del MIUR, prot. AOODGEFID/23639 del 23/07/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 agosto 2019;

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate, con l'incarico di n.1 tutor, n.2 accompagnatori e n.1 valutatore per l'espletamento del Progetto in oggetto

ATTESA la necessità di impiegare tra il personale interno figure di TUTOR, VALUTATORE e ACCOMPAGNATORE per supportare le attività formative, a valere sul Bando PON in oggetto

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI al fine del reclutamento di n.1 TUTOR, n.2 ACCOMPAGNATORI, n. 1 referente per la valutazione interni per i seguenti moduli e attività:

TUTOR

| OBIETTIVI | CONTENUTO MODULI | DESTINATARI | DURATA | RISORSE |
|--|--|--|--|------------------------------|
| Potenziamento dei percorsi di Cittadinanza Europea | Corso di lingua inglese e sviluppo della cultura europea | n.15 Alunni/e classi terze, quarte e quinte | Modulo da 60 ore in tre settimane da svolgersi a DUBLINO nel Periodo 03/02/2019 24/02/2019 | N.1 TUTOR (totale 60 ore) |

ACCOMPAGNATORI

| OBIETTIVI | CONTENUTO MODULI | DESTINATARI | DURATA | RISORSE |
|--|--|--|--|--|
| Potenziamento dei percorsi di Cittadinanza Europea | Corso di lingua inglese e sviluppo della cultura europea | n.15 Alunni/e classi terze, quarte e quinte | N. 1 tutor accompagnatore (dal 03/02/2019 al 13/02/2019) N. 1 tutor accompagnatore (dal 13/02/2019 al 24/02/2019) | N. 2 docenti accompagnatori (totale 21giorni) |

VALUTATORE

| OBIETTIVI | CONTENUTO MODULI | DESTINATARI | DURATA | RISORSE |
|--|--|--|------------------------------|-----------------|
| Potenziamento dei percorsi di Cittadinanza Europea | Corso di lingua inglese e sviluppo della cultura europea | n.15 Alunni/e classi terze, quarte e quinte | Dal 01/12/2018 al 15/03/2019 | N. 1 valutatore |

OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di TUTOR, VALUTATORI, ACCOMPAGNATORI, per l'attuazione del progetto sopra citato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2018/2019.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento PON/FSE;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto;
4. svolgere l'incarico senza riserve;
5. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - o compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe
 - o inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - o condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
 - o inserire in piattaforma le votazioni nei 4 ambiti disciplinari richiesti;
 - o caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - o completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - o rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
 - o Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
6. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e col D.S.G.A.
7. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
8. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
9. assistere e guidare lo studente nel percorso all'estero e verificarne, in collaborazione con gli esperti esterni, il corretto svolgimento;
10. essere in contatto con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza
11. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
12. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante il corso e scriverle nella scheda di valutazione (*in itinere*);
13. redigere, assieme agli esperti esterni, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
14. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
15. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
16. curare quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione;



17. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
18. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

1. Collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e con il College ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da svolgere agli studenti nel tempo libero.
5. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
6. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

FUNZIONI E COMPITI DEL VALUTATORE

1. Collaborare con DS e DSGA nella gestione e nell'organizzazione del progetto;
2. Predisporre strumenti per la raccolta di dati utili a definire un processo valutativo delle attività progettuali;
3. Raccogliere dati utili per una valutazione
4. Redigere un rapporto di monitoraggio
5. Elaborare un piano di miglioramento per futuri progetti

AI DOCENTE ACCOMPAGNATORE saranno riconosciuti :

gratuità viaggi + vitto + alloggio.

NON VERRA' RICONOSCIUTA ALTRA TIPOLOGIA DI COMPENSO

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'incarico avrà termine il 28 Febbraio 2019.

COMPENSO PER IL TUTOR

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato, per max 60 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato max di € 1800,00.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.



La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma.

Al tutor verranno altresì riconosciuti: gratuità viaggi + vitto + alloggio

L'incarico avrà termine il 28 Febbraio 2019.

COMPENSO PER IL VALUTATORE

Il compenso orario è stabilito in € 23,22 lordo Stato, per max 20 ore, pari ad un compenso lordo stato max di € 464,4

L'incarico avrà termine il 15 Marzo 2019.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di candidatura dovrà essere consegnata al protocollo o inviata via mail all'indirizzo pipm050007@istruzione.it **entro le ore 09:00 del 10/11/2018 e dovrà contenere i seguenti documenti:**

- 1. Modello A debitamente compilato e firmato;**
- 2. Modello B debitamente compilato e firmato;**
- 3. Curriculum Vitae in formato europeo debitamente firmato;**
- 4. Copia del documento di identità.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente al termine di scadenza.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

CANDIDATURA TUTOR, VALUTATORE E ACCOMPAGNATORI PON CITTADINANZA EUROPEA

E' possibile presentare candidatura per TUTTI i profili richiesti.

PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti a tempo indeterminato o determinato fino al 30/06/2019.

| Criteria di selezione per TUTOR e ACCOMPAGNATORI | PUNTEGGIO |
|---|--|
| Conoscenza della lingua inglese (specificare il livello) | B1: 1 punto B2: 3 punti C1: 5 punti C2: 7 punti |
| Esperienze in progetti internazionali (elencarne max 3) | 4 punti per ogni esperienza |
| CRITERI DI SELEZIONE PER VALUTATORE | PUNTEGGIO |
| Esperienze nella valutazione di | 4 punti per ogni esperienza |



| | |
|---|-----------------------------|
| progetti e strutture (Max 3) | |
| Esperienze in progetti internazionali (Max 3) | 4 punti per ogni esperienza |

A parità di punteggio ottenuto sarà preso in considerazione il punteggio della graduatoria interna

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Affissione all'albo pretorio on -line dell'Istituto
- Sito web della scuola sezione Pon/Cittadinanza Europea
- Circolare informativa interna

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Lucia Orsini)
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.L.39/93