UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

LICEO STATALE "E. MONTALE"
Via Salcioli,1
Tel. **058754165** *C.F.* **81002950509**
e-mail : pipm050007@istruzione.it
Sito Web: http://www.liceomontale.gov.it

Prot. n.5672 VII. 2

Pontedera, 29 dicembre 2021
All' A.A. Santonocito Rosanna

Oggetto: **Incarico supporto amministrativo-**
Progetto 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-55 CUP: : E89J21010790006 DIGITAL BOARD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L'Istituto Liceo Statale "E. Montale" di Pontedera (PI) partecipa al progetto
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

PRESO ATTO CHE Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessata;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Orsini Lucia RESPONSABILE DELPROGETTO NOMINA LA S/V Santonocito Rosanna IN QUALITA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	**Santonocito Rosanna**
Codice fiscale/ Partita IVA	SNTRNN63T42H163U
Qualifica	**Assistente amministrativo**

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

• Attività	Codice Progetto	Titolo Modulo	Ore assegnate	Importo orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Supporto personale amministrativo	**PON:13.1.2A-FESRPON-TO-2021-55 CUP: E89J21010790006**	***DIGITAL BOARD***	**10**	**19,24**	**192,40**

1. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.
2. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di € 192,40 Lordo Stato trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto all'Aggregato A03.021 del Programma Annuale per l'esercizio Finanziario 2021.
3. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (time card).
4. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli e atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Luisa Orsini