



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**LICEO STATALE "E. MONTALE"**

Via Salcioli, 1

Tel. 058754165 C.F. 81002950509

e-mail : [pipm050007@istruzione.it](mailto:pipm050007@istruzione.it)

Sito Web: <http://www.liceomontale.edu.it>

Prot. 4931/IV.5

Pontedera, 30/11/2021

**Oggetto: NOMINA DI ASSEGNAZIONE INCARICO DI PROGETTISTA** riguardante:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento:13.i– (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia- Azione 13.1.2 2 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-55**

**Cup: E89j21010790006**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente per oggetto “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPR 275/99 regolamento AUTONOMIA SCOLASTICA;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei 1301/2013 e n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regione (FESR);
- VISTO** l’avviso riguardante Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento:13i – (FESR) “ Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia- Azione 13.1.2 2 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;
- VISTA** la nota autorizzativa Miur prot.n. AOODGEFID-42550 del 02.11.2021 che finanzia il progetto sopra indicato :
- Sottoazione 13.1.2A Codice Progetto 13.1.2A -FESRPON-TO-2021-55
- “DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL’ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA“per l’importo di € 78.795,83;
- VISTA** la Delibera del verbale Collegio Docenti;
- VISTA** la Delibera del verbale del Consiglio d’Istituto;
- VISTO** l’avviso *interno* prot. n.º 4475/IV.5 del 13/11/2021
- VISTE** le istanze di partecipazione pervenute;
- RITENUTE** le competenze possedute dal prof. Dario Tonelli deducibili dal CV essere congrue e coerenti



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

con le finalità dell'incarico;

## DECRETA

### Art. 1

Si conferisce al prof **DARIO TONELLI, C.F.: TNLDR59P17L850R** l'incarico di **PROGETTISTA**

### Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 25 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

### Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

### Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16) Supervisione alla verifica di conformità
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lucia Orsini