



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



LICEO STATALE "E. MONTALE"

Via Salcioli,1

Tel. 058754165 C.F. 81002950509

e-mail : pipm050007@istruzione.it

Sito Web: <http://www.liceomontale.gov.it>

Prot. n.4756/ IV. 5

Pontedera, 23 novembre 2021

All' A.A. Sbrana Azzurra

**Oggetto: Incarico supporto amministrativo - PON "Tutte cose belle!"
Progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-15
CUP: E83D21001880007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto Liceo Statale "E. Montale" di Pontedera (PI) partecipa al progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).*

PRESO ATTO CHE Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessata;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Orsini Lucia RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA LA S/V Sbrana Azzurra IN QUALITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	Sbrana Azzurra
Codice fiscale/ Partita IVA	SBRZRR79A45G702N
Qualifica	Assistente amministrativo

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

• Attività	Codice Progetto	Titolo Modulo	Ore assegnate	Importo orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Supporto personale amministrativo	PON "Tutte cose belle!" 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-15 CUP: E83D21001880007	<i>No Man is an Island</i>	10	€ 19,24	€ 192,40
Supporto personale amministrativo	PON "Tutte cose belle!" 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-15 CUP: E83D21001880007	<i>Sfide</i>	10	€ 19,24	€ 192,40

1. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

2. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di € 384,80 Lordo Stato trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto all'Aggregato P02.038 del Programma Annuale per l'esercizio Finanziario 2021.

3. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (time card).

4. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Orsini

