



LICEO STATALE "E. MONTALE"
Via Salcioli, 1
Tel. 058754165 C.F. 81002950509
e-mail: pipm050007@istruzione.it
Sito Web: <http://www.liceomontale.edu.it>

Prot. n. 4872/IV.5

Pontedera, 27/11/2021

**Alla C.S.
Ceoldo Magda**

Progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-15
CUP: E83D2100188000
Moduli: "No Panic I care" e "Sfide"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 che fa riferimento al PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).
VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n.5 del 18/05/2021 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
VISTA la nota del MIUR, prot. AOODGEFID/17655 del 07/06/2021 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio del progetto;
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 4366/VI.6 del 10/11/2021 con il quale è stato acquisito il finanziamento del progetto in oggetto;
VISTA la necessità di garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico;
VISTI i calendari dei moduli presentati dai vari esperti e tutor;
RITENUTO necessario individuare collaboratori scolastici per attività di apertura della scuola oltre l'orario scolastico, sorveglianza, assistenza agli esperti e tutor nei vari moduli secondo i calendari presentati e pulizia locali;
ACCERTATA la disponibilità dell'interessata;

INCARICA

Il collaboratore scolastico CEOLDO MAGDA nata a Sacile (PN) il 10/11/1965
C.F. CLDMGD65S50H657F nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-15 –
CUP: E83D2100188000 ad effettuare:

- **Attività di apertura e chiusura, sorveglianza, custodia e pulizia locali** secondo il seguente prospetto:

• Attività	Codice Progetto	Titolo Modulo	Ore assegnate	Importo orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Apertura, chiusura, sorveglianza, custodia e pulizia locali	PON 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-15 CUP: E83D2100188000	<i>No-Panic, I care</i>	30	16,59	497,63
Apertura, chiusura, sorveglianza, custodia e pulizia locali	PON 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-15 CUP: E83D2100188000	<i>Sfide</i>	30	16,59	497,63

1. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

2. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di € 995,26 Lordo Stato trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto all'Aggregato P.02.038 del Programma Annuale per l'esercizio Finanziario 2021.

3. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (time card).

4. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Per accettazione

Cecilia Magda

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa *L. Orsini*