



Prot.n. 2626/VI.2

Pontedera, 06/07/2021

- AGLI ATTI

- AL SITO WEB

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE PROCEDURA IN ECONOMIA CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISTO LIBRI IN COMODATO D'USO PON INSIEME A SCUOLA

CIG:Z3C334CAC8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento prot.941/II.1 del 08/02/2019 che definisce criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art.45, 2° comma, del Decreto n.129/2018;

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R.8.3.1999, n. 27S;

VISTO Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art.32, comma 2;

VISTO l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 16/12/2020 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il prodotto in oggetto;

PRECISATO che il pagamento avverrà mediante bonifico bancario previa emissione di fattura elettronica, successivamente alla fornitura;

VISTA la disponibilità di bilancio che consente di effettuare l'acquisto del servizio/bene mediante imputazione della spesa nell'aggregato A3.19 -3/4/1 ;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1.di procedere all'affidamento diretto in economia per l'acquisto di vocabolari Devoto oli per un totale di euro 15718,25;

2. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica; debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa all'aggregato A3.19 -3/4/1
5. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sessione Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica con indicazione del seguente codice univoco UFYQI7 e menzione all'interno della stessa della dizione Scissione dei pagamenti per il versamento dell'IVA, dopo che la fattura stessa sarà stata debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e dopo aver esperito le necessarie azioni di collaudo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Orsini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.

3 del D. Lgs. n. 39/1993